



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А
А А А
А

УТВЪРЖДАВАМ:

Кмет на Община Севлиево:

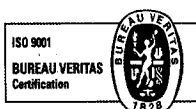
Д-р Иван Иванов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1 т.1 от ЗОП с предмет:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол“

Севлиево, септември 2016 година



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – Образец № 1
- 2. ЕЕДОП – Образец № 2;
- 3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към предоставяните услуги (чл. 47, ал. 3 ЗОП), когато е приложимо – Образец № 4;

5. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;

6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 6;

7. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 7;

8. Декларация от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП– Образец № 8;

9. Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;

11. Техническо предложение – Образец № 11;

12. Ценово предложение – Образец № 12;

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП- Образец № 13;

14. Справка за оборота от изпълнените услуги за последните две финансови години (2014 г. и 2015 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си - Образец № 14;

14. Проект на договор – Образец № 15;

15. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – Образец № 16.

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка - „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол“

2. Критерий за възлагане-икономически най-изгодна оферта:

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена- чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община „Севлиево“

4. Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 5 /пет/ години. Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

6.1. Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер **до 2 850 000** лева / два милиона осемстотин и петдесет хиляди лева / без ДДС. Всеки участник оферира в Ценовото си предложение, изготвено по образец съгласно приложение № 12, единични цени за изпълнение на отделните видове дейности в обхвата на поръчката в български лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се определя на база на действително изпълнените съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества

работи при единични цени съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, изготвено по образец съгласно приложение № 12. Промяната в единичните цени на отделните видове дейности е допустимо съгласно проекта на договор с определения за изпълнител участник и в изрично предвидените от закона случаи.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

Действието на договора за изпълнение на обществената поръчка се определя на база действително изпълнените съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, изготвено по образец съгласно приложение №12

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

7. Финансиране – Настоящата поръчка се финансира със средства от постъпленията от такса „битови отпадъци“ на община Севлиево, община Дряново и община Сухиндол.

8. Начин на плащане:

8.1. Заплащането на цената на договора се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, който е неразделна част от документацията за участие.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството.

Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, Община Дряново, гр. Дряново, ул. "Бачо Киро" № 19, Община Сухиндол, гр. Сухиндол, ул. "Росица" 106

ЕИК:

ЕИК по ЗДДС:

МОЛ:

Номер на документа, дата, място

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата в която то е установено, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представя копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съдържащ минимум следната информация:

- *Правата и задълженията на участниците в обединението;*
- *разпределяне на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.*

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2. 1. 1, т. 1. 2. и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т. 2. 1. 1, точка 3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, които съгласно чл.55, ал. 2 от ЗОП са задължителен елемент от обявлението:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2. 4. 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.6.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.6.2. свързани лица или свързани предприятия съгласно § 2, т. 44 ДР на ЗОП - не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.6.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно

лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по - горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55. ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по т. **2.10**, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители или при изпълнение на поръчката ще ползва ресурсите на трети лица, ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.2.1. Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 300 000 лева /триста хиляди лева/. без ДДС за последните две приключили финансови години (2014 г. и 2015 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

Изискването по т.3.2.1 се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е оборот, който е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „Сходен“ оборот се приема оборот от дейности по приемане на отпадъци, третиране на отпадъци, депониране на отпадъци, рециклиране на отпадъци и временно съхраняване на отпадъци или други еквивалентни дейности.

Когато по основателни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Изискването по т.3.4.1 се доказва със списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 6; **Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.**

Забележка: Еднаква или сходна с предмета на поръчката е услугата по експлоатация на депо за отпадъци, която включва всяка една от дейностите по приемане на отпадъци, третиране на отпадъци и временно съхраняване на отпадъци, или друга еквивалентна.

Доказателство за извършена услуга се предоставя под формата на заверено от участника копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.4.2. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката в минимален изискуем обем, както следва:

1. Челен товарач с височина на повдигане мин. 3.5 м и товароподемност мин. 500 кг – 1 бр..
2. Виличен товарач с височина на повдигане мин. 3.3 м и товароподемност мин. 2 500 кг – 1 бр.
3. Самосвали - 2 бр.- Камион с полуремарке-самосвал (70-80 м3)- 40 т- 1 бр.
4. Оборудване за производство RDF гориво, включващо:
 - подаваща транспортна лента -1 бр.
 - шредер 1-бр.
 - отвеждаща транспортна лента -1 бр.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

Изискването по т.3.4.2 се доказва с Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 7

3.4.3. Изискване за съответствие на участника със стандарт за системи за управление на качеството:

Участникът следва да е внедрил и да прилага в дейността си система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, съдържащ „Събиране и превозване на битови, промишлени, строително-ремонтни отпадъци. Експлоатация на регионални депа и инсталации за депониране, преработка и рециклиране на ТБО“, или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

Изискването по т.3.4.3 се доказва със заверено копие от документа по т.3.4.3 от настоящия раздел. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.4.4. Изискване за съответствие на участника със стандарт за системи за управление на околната среда:

Участникът следва да е внедрил и да прилага в дейността си система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, съдържащ „Събиране и превозване на битови, промишлени, строително-ремонтни отпадъци. Експлоатация на регионални депа и инсталации за депониране, преработка и рециклиране на ТБО“, или еквивалентен.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

Изискването по т.3.4.4 се доказва със заверено копие от документа по т.3.4.4 от настоящия раздел. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Регистрационен документ съгласно чл.35, ал. 3 от ЗУО

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП

Изискването по т.3.5 се доказва с декларация в свободен текст от участника, че при подписване на договора ще представи Регистрационен документ съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО

Забележка: Изискването по т. 3.5 се доказва от всеки участник в обединението, които притежава съответния документ.

Изискването по т. 3.5 се прилага за подизпълнителите.

Важно: За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в процедурата, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и относно техническите способности.

Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица - те трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси, като представят документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал.2-4 на чл. 65 от ЗОП

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

BG91 IORT81273300185600;

BIC: IORTBGSF – в "Инвест Банк АД – Севлиево"

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условието описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

1.10. Офертата се подписва от участника, от лицето представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариална заверка на подписите, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката,
- **Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.**

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В случай, че не бъдат отстранени констатираните нередности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” печат и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – попълва се **Образец № 1**.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2**

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор, ако бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора или при хипотеза на чл. 67, ал. 5 ЗОП:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14;
2. Заверено от участника копие на валиден сертификат за съответствие на участника със стандарт за система за управление на качеството, както следва: валиден сертификат с предмет, „Събиране и превозване на битови, промишлени, строително-ремонтни отпадъци. Експлоатация на регионални депа и инсталации за депониране, преработка и рециклиране на ТБО“, или еквивалентен.
3. Заверено от участника копие на валиден сертификат за съответствие на участника със стандарт за система за управление на околната среда както следва валиден сертификат с предмет: „Събиране и превозване на битови, промишлени, строително-ремонтни отпадъци. Експлоатация на регионални депа и инсталации за депониране, преработка и рециклиране на ТБО“, или еквивалентен.

Забележка: Сертификатът по настоящия пункт трябва да е издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

4. Списък на услугата, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- Образец № 6;

5. Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- **Образец № 7**

Забележка: Когато участникът предвижда използването на ресурси на трети лица /т.е. участникът не е собственик на предвиденото за изпълнение на поръчката оборудване/, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

6. Копие на Регистрационен документ съгласно чл.35, ал.3 от ЗУО

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Забележка:

Документът за обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;*
- разпределяне на отговорността между членовете на обединението;*
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението;*

3.4.1 Декларация от подизпълнител – **Образец № 8** / ако е приложимо/

3.4.2 Декларация от членовете на обединението – **Образец № 9** / ако е приложимо/

3.5. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се **Образец № 10**.

3.6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – попълва се **Образец №16**.

3.7. **Техническо предложение** съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане- **Образец № 11**.

3.7.1. „Подход и програма за изпълнение на поръчката” на участника към **техническото предложение** – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация и методология за изпълнение на поръчката – дейности, ресурси, дейности/мерки

по отношение на управлението и контрола на качеството, и на околната среда както и дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, дейности по предвиждане на възможен риск при изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Участникът следва да опише в детайли: цялостното изпълнение на поръчката, начина на работа, методите, средствата и инструментите за изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им съгласно техническото задание и действащата нормативна уредба в тяхната последователност и взаимнообвързаност съобразно логическата им обвързаност и приетия подход за изпълнение с оглед постигане на поставените цели /следва да се обхванат и опишат процесите по изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката/; техническата и ресурсната обезпеченост, в това число човешкия ресурс, необходим за изпълнението на дейностите по поръчката с описание на разпределението на задачите и отговорностите; мерките за управление на качеството при изпълнение на поръчката; мерките, свързани както с опазването на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт) от възможните замърсители, така и с контрола и управлението на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката, мерки свързани със здравословни и безопасни условия на труд, както и предвиждане на възможен риск при изпълнение на поръчката.

Важно: С оглед постигане на бързина и улеснение при работата на комисията съдържанието на опаковката се представя в 2 /два/ екземпляра – 1 /един/ на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител /CD/ във формат, даващ възможност за копиране и поставяне на текста (copy + paste) /тип на документ – документ на word, rtf формат, обикновен текст txt или друг подобен/.

3.7.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал с нотариална заверка на подписите;**

3.7.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

3.7.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

3.7.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4;**

3.7.6. декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо) - **Образец № 13.**

Забележка! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 12 – в оригинал, подписано от участника, представляващия участника или упълномощено лице .

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Севлиево
гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18 ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол ”.

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Севлиево, пл.

Свобода № 1, Пощенски код 5400, в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие, съгласно обявлението за обществена поръчка.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

7.5. Срокът на валидност на офертите в месеци е посочен в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно **срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считани от крайната дата за получаване на офертите.**

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община „Севлиево“. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1 Обща информация

Поръчката предвижда избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация за общините Севлиево, Дряново и Сухиндол. Изборът на оператор по реда на ЗОП се обуславя от конкретните изисквания на нормативната уредба (ЗУО, Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци), свързани със следните основни дейности:

1. Приемане за сепариране на смесени битови отпадъци от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на нерестицируемите отпадъци от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево.

2. Транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо Севлиево.

Съпътстващи задължения и дейности, свързващи с изпълнението на поръчката:

1. Постигане на целите на общините по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, както следва:

- до 1 януари 2018 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 40 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

- до 1 януари 2020 г. – да бъдат предадени за рециклиране най-малко 50 на сто от общото тегло на образуваните отпадъци, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

2. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране; документиране и докладване;

3. Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

4. Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечавщи функционирането на инсталациите, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“;

5. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на инсталацията.

6. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечавщи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в Техническата спецификация, Техническият проект за изграждане на обект СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ гр. Севлиево.

1.1. Местоположение

Площадката за сепариращата инсталация се намира в граничещ с регионалното депо имот с идентификатор 65927.92.36 в м. „Драгелиците“ в землището на гр. Севлиево и е с площ 5283 m². Площадката е непосредствено до депо за ТБО Севлиево, което обслужва освен община Севлиево и общините Дряново и Сухиндол. Максималният капацитет на депото възлиза на 1 644 680 тона на депонирани отпадъци, а срокът на експлоатация е 25 години. „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД е дружеството със 100% общинска собственост.

Инсталацията за сепариране е част от системата за разделно събиране на отпадъци в регион Севлиево. В нея се предвижда преработване на неопасни отпадъци, генерирани от бита и фирмите. Не се предвижда на площадката за сепариране да постъпват опасни отпадъци.

Инсталацията за сепариране е разработена за максимален капацитет 25 000 тона/год.

С инсталацията за сепариране може да бъде сортиран 114 тона битов отпадък на ден при едносменен режим от 17 души персонал. При увеличаване на генерираните количества и обеми от ТБО, предназначени за сепариране максималният капацитет на обработка с инсталацията се постига само с увеличение на персонала и работа на дву - или трисменен

режим, съответно при намалено количество на постъпващите отпадъци, ще бъде редуцирано работното време на инсталацията.

1.1.2. Собственост на обекта и организационна структура

Собственик на Регионалното депо за ТБО Севлиево е Община Севлиево. Трите общини Севлиево, Дряново и Сухиндол ще ползват изградената инфраструктура на депото и доставеното към нея експлоатационно оборудване, с цел осигуряване на съвременна и екологосъобразна система за управление на отпадъците на регионален принцип.

Собственик на Инсталацията за сепариране е община Севлиево, като тя ще се използва от трите общини Севлиево, Дряново и Сухиндол.

1.3. Административни единици, население, прогнозни количества отпадъци

Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, които имат следното население:

Населено място/ОБЩИНА/	Брой жители
СЕВЛИЕВО	35 995
ДРЯНОВО	9 685
СУХИНДОЛ	2 542

Забележка: данните са от НСИ

Прогнозните количества смесени битови отпадъци от територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол възлизат на 14 000 т./средногодишно (за периода до 2020)

2. Инсталация за сепариране на отпадъците и производство на RDF

Инсталацията за сепариране ще се помещава в хале. Сградата е конструирана като рамкова стоманена конструкция с общи размери 25м ширина и 35м дължина. Светлата височината на сградата в участъка на билото е 11.15м , а в най-ниската си част , сградата е със светла височина 9.30м . Състои се от приемно пространство за предварително третиране на отпадъци, което е отворено - оформено като навес. В същото хале има обособена зона със санитарни възли и битови помещения за персонала.

На площадката за третиране на ТБО са разположени:

- КПП;
- КАНТАР;
- НАВЕС ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ГОТОВИ БАЛИ С ОТПАДЪЦИ;
- ЗОНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ;

- ТРАФОПОСТ;
- ПРОТИВОПОЖАРЕН РЕЗЕРВОАР;
- ОГРАДА;
- ИНСТАЛАЦИЯ ЗА СЕПАРИРАНЕ
- Механизъм за отваряне и разкъсване на торбички – позиция X09;
- Хоризонтална транспортна лента – позиция F01;
- Наклонена транспортна лента – позиция F02;
- Балистичен сепаратор - позиция X03;
- Транспортна лента за отвеждане на тежка фракция - позиция F04;
- Надлентов магнитен сепаратор - позиция X05;
- Транспортна лента за отвеждане на лека фракция - позиция F06;
- Сортировъчна платформа - позиция X07;
- Наклонена транспортна лента за отвеждане на пресята фракция - позиция F08;
- Контейнери 30 m³ - 2 броя (за стъклени отпадъци и отпадъци от обемна пластмаса)
- Контейнери 4 m³ - 4 броя (за дървени отпадъци, метал. остатъчни отпадъци след сепарирането и за отсявката от балистичния сепаратор)
- Контейнери 2 m³ - 1 брой (за строителни отпадъци)
- Контейнер тип бобър 1,1m³ - 1брой
- Контейнери 0,75 m³ - 22 броя (за хартиени и картонени отпадъци, за пластмасови и композитни опаковки и фолия, за метални опаковки тип „кен”)
- кофи с капак 120литра – 2бр (за спорадично попаднали в общия отпадък опасни отпадъци)
- Преса за балиране на хартия, картон и велпапе
- Челен товарач
- Виличен товарач
- Линия за производство на RDF-гориво от отпадъци

Сметосъбиращите товарни коли преминават през кантар на площадката на Инсталацията за сепариране, след което разтоварват битовите отпадъци на приемната площадка на сепариращата линия. При постъпване на отпадъците в приемната площадка на сепариращата линия с помощта на двама работника се отделят подлежащите на третиране едрогабаритни отпадъци като мебели, гуми и др. На този първоначален етап се отделят и попаднали в смесените отпадъци едрогабаритни цветни метали и др. Не се очаква на площадката за сепариране да постъпват строителни и опасни отпадъци. Отделените в началото

на технологичния процес едрогабаритни отпадъци, едрогабаритни цветни метали, автогуми и др. се събират в контейнери и се насочват към специализирани фирми за обезвреждане/оползотворяване на отделените отпадъци. В тази схема няма предложение за специализирано третиране на опасни отпадъци, т.к. съгласно нормативната уредба такива отпадъци не би трябвало да присъстват в смесения битов отпадък. Въпреки това инцидентно е възможно такива отпадъци да присъстват в третираните отпадъци и по тази причина е предвидено те да се събират на място и да се извозват за последващо третиране. Съгласно последните нормативни документи, отнасящи се до третирането на отпадъците преди депониране, както и за третиране на биоотпадъците, се поставя изискването отпадъците предназначени за биологично третиране (компостиране) да бъдат разделно събирани, което намалява количеството на предвидените за сепариране отпадъци. Приемаме, че малка част хранителни отпадъци, фуражи и остатъци от негодна за употреба храна за животни, дървесни опаковки за храна и храна за животни, биоразградими опаковки и биопластмаси, текстилни опаковки за храна и храна за животни и други подобни ще бъдат депонирани на Регионално депо – Севлиево. Тези отпадъци ще преминат през сепариращата инсталация и заедно с остатъчната фракция ще се депонират на регионално депо Севлиево.

В приемната зона ще се извърши механизирано разкъсване на полиетиленовите торбички, в които се намират част от отпадъците посредством механизъм за отваряне и разкъсване на торбички. Този механизъм е метален, отпадъците, намиращи се в полиетиленови торби се изсипват в него, където посредством зъбчати устройства торбичките се разкъсват и отварят, а отпадъка се разбухва, което улеснява работата на балистичния сепаратор. От там отпадъците се пренасят върху въвеждаща транспортна лента (F01). Транспортната лента придвижва отпадъците върху въвеждаща наклонена транспортна лента(F02). Тя служи за транспортиране на отпадъците до балистичния сепаратор (X03).

Посредством балистичния сепаратор, разделянето се осъществява на базата на различните криви на „полет” на отпадъчните материали. За да се избегнат омотаване на фолия, полепване на лепкави и глинести материали, трябва да бъде използван сепаратор с цялостна ротираща плоскост, без разделни прегради.

Материалът се въвежда върху наклонена въртяща се плоскост (така нареченото сито). Чрез ротацията се въвежда импулс, който предизвиква движение обратно на „полета” на отделните отпадъчни фракции.

При това леките фракции като хартия, пластмасови фолия, текстил се изхвърлят нагоре и се отвеждат чрез ротационното движение на ситото към изхода за леки фракции. По време

на това придвижване плоските материали се разтърсват многократно като по този начин се освобождават от полепналите фини фракции.

Тежките и заоблените части се подхвърлят от ситото и с помощта на наклонената повърхност се ускоряват в крива на „полет“ насочена назад, като тези примеси попадат в задната част на сепаратора. Тежката фракция съдържа – камъни, бутилки, метали, дърво и.т.н.

Фината фракция минава през отворите на ситото и се събира отделно на предвидения за тази цел контейнер.

Степента на сепариране е както следва:

Максимум 8 тегловни % тежки части в леката фракция

Максимум 8 тегловни % леки части в тежката фракция

Отделената от сепаратора тежка фракция (метали, дърво, бутилки, стъкло) пада върху транспортна лента (F04). Чрез тази транспортна лента тежката фракция се придвижва преминавайки под надлентовия магнитен сепаратор (X05) до сортировъчна платформа с обслужващи кабинни (X07). Надлентовият магнит служи за отделяне на железните примеси в тежката фракция постъпваща от балистичния сепаратор. Железните части се изхвърлят в контейнер, който се намира в началото на работната площадка.

Леката фракция, която напуска сепаратора на сортировъчна платформа (X03), под балистичния сепаратор, се отвежда от транспортна лента (F06).

Остатъчните след сортирането отпадъци от транспортни ленти (F04) и (F06) ще се събира и ще се извозват за депониране към клетката в депото.

При сортировъчната платформа (X07) има 12 отвора, шест от тях разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента (F04) за сепариране на тежката фракция и останалите шест, разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента (F06) за сепариране на леката фракция. Работните места около транспортната лента за леки фракции и тези около транспортната лента за тежката фракция ще бъдат разположени съответно в две работни кабинни. На сортировъчните ленти работят общо 12 служители, които сепарират ръчно различни по вид твърди битови отпадъци.

Остатъчният отпадък от леката и тежка фракции събира и се транспортира за депониране.

При пресяването на отпадъка от балистичния сепаратор, фината фракция минава през отворите на ситото и попада в контейнер, от където ще се извозва за депониране.

Очакваните количества сепарирани отпадъци при максимален капацитет на инсталацията са както следва:

Фракции:	Тонове за година (t/y)
Едро габаритни, кожа, гума и др.	5 000
метал	400
пластмаси	2 600
дърво	400
стъкло	1 400
хартия и картон	3 200
отпадъци за депониране	6 800

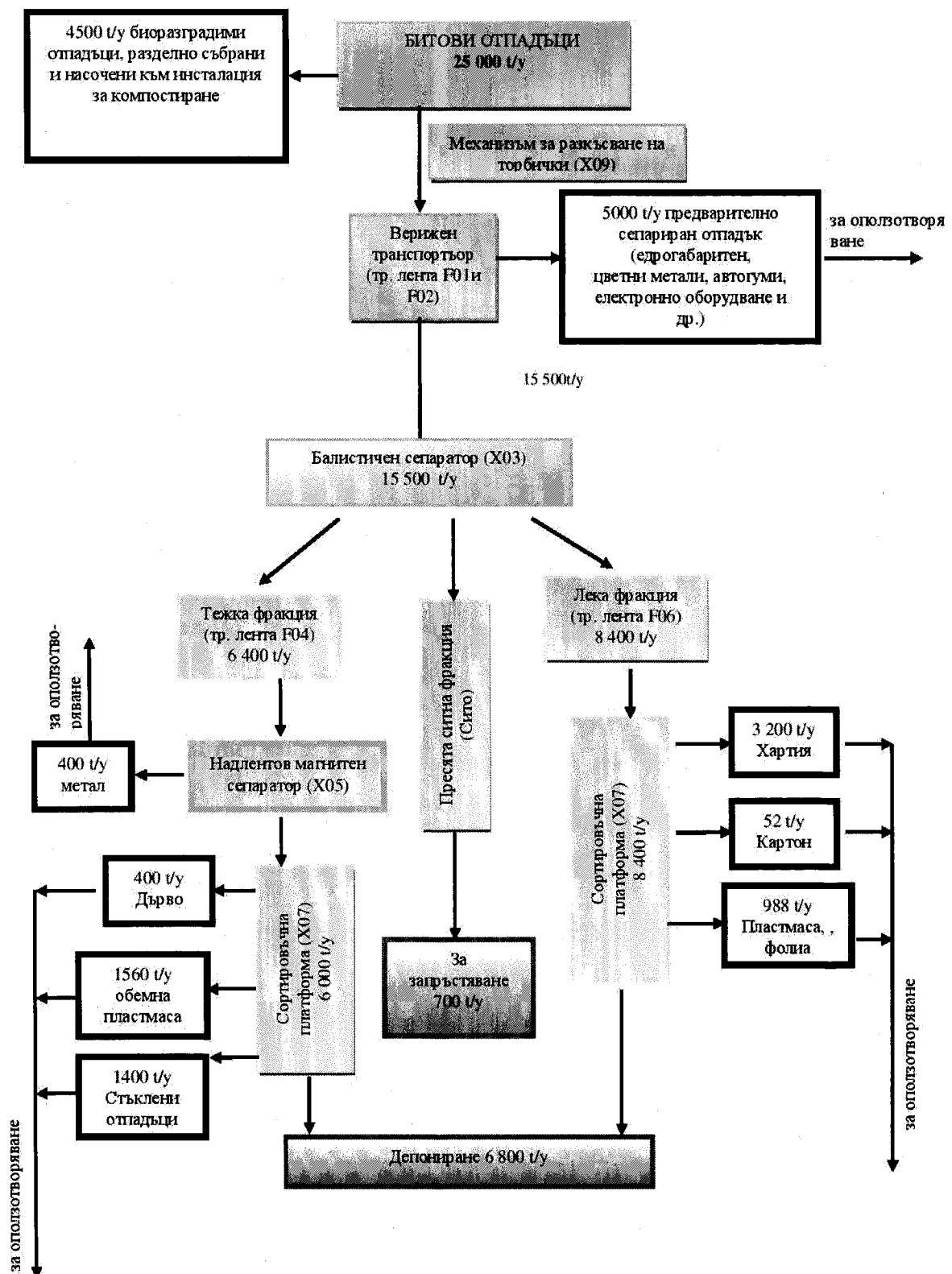
Отделените хартиени и картонени отпадъци ще бъдат пресовани в еднокамерна преса за балиране на хартиени и картонени отпадъци (големина на една бала 150÷ 300kg, размери на балата 1000/1100/700mm). Предвижда се подготвените бали да се съхраняват в близост до пресата за балиране под специално проектиран навес на площадката за сепариране и съвременно да се извозват за последващо третиране.

При платформата за сепариране в работните кабинни ще бъдат устроени 12 работни места. Прилежащите работни места (6 броя) на транспортната лента за леката фракция ще бъдат разположени в затворена кабина, съответно прилежащите работни места (6 броя) на транспортната лента за тежката фракция ще бъдат разположени също в затворена кабина. Двете работни кабинни ще бъдат отоплени локално през студените месеци от годината. За същите е предвидена вентилация и климатизация.

Сградата за сепариране на отпадъците ще бъде разположена така, че да се осигури лесно разтоварване на постъпващите отпадъци. Предвижда се да се изпълни от метална конструкция. В сградата ще бъде изградена съответната вентилационна система.

По време на предварителното третиране на отпадъците е необходимо работещите да бъдат оборудвани с подходящо работно облекло и всички необходими лични защитни средства, съгласно действащата нормативна уредба.

По-долу е представена технологична схема на процеса сепариране на битовите отпадъци в Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол:



Основни технологични параметри на съоръженията от инсталацията за Сепариране

Хоризонтална транспортна лента - позиция F01

Отпадъците се пренасят върху въвеждаща транспортната бункерна лента (F01) с помощта на челен товарач (тип фадрома) и изпадат от устройството за разкъсване на

торбички. Преди въвеждащата лента F01 с помощта на двама работника се отделят неподлежащите на третиране едрогабаритните отпадъци като мебели, гуми, излязло от употреба електронно оборудване и др. Предвидени са 2 кофи с капак 120литра за събиране и предаване на евентуално попаднали в битовите отпадъци опасни отпадъци - батерии и други.

Лентово-верижния транспортър с приемен бункер е с ширина $B=1600\text{mm}$, дължината му $L=7200\text{mm}$, $v=0.1\text{m/s}$; мощността е $2,2\text{kW}$, аварийен изключвател.

Транспортната лента придвижва отпадъците през устройството за разкъсване на торбички върху въвеждаща наклонена транспортна лента F02.

Механизъм за отваряне и разкъсване на торбички X09

Полиетиленовите торбички, в които се намират някои от отпадъците се изсипват в приемния отвор на устройството и се разкъсват посредством механизъм за отваряне и разкъсване на торбички. Този механизъм е метален (зъбчат) и служи за отварянето на полиетиленовите торбички и разбухване на отпадъка, което улеснява работата на балистичния сепаратор (X03). Параметрите на съоръжението са както следва: дължина $L=600\text{mm}$; $P=15\text{kW}$ разкъсващите ножове са хидравлично подсигурени; производителност - $50\text{m}^3/\text{h}$.

Наклонена транспортна лента - позиция F02

Транспортната лента F01 придвижва отпадъците върху въвеждаща наклонена транспортна лента F02 - шевронен тип с параметри: ширина $B=1600\text{mm}$, дължината му $L=15000\text{mm}$, $v=0.3-0.5\text{m/s}$; мощност 4kW , аварийен изключвател.

Тя служи за транспортиране на отпадъците до балистичния сепаратор X03.

Балистичен сепаратор - позиция X03

Балистичният сепаратор е стоманено съоръжение с обща дължина 7000mm , обща ширина 5500mm и обща височина 3000mm . Капацитет $120\text{ m}^3/\text{h}$; тегло 10000 kg ; мощност 16kW ; настройка на наклона $5 - 12^\circ$; Обороти макс. 150 U/min ; степен на сепариране 92% .

Посредством балистичния сепаратор, разделянето на отпадъците се осъществява на базата на различните криви на „полет“ на отпадъчните материали, които се подлагат на „издухване“. Леките фракции имат по-дълга крива на полет и излизат от съоръжението на по-далечно разстояние, докато тежките фракции имат по-къса крива на полет и излизат на по-близко разстояние от съоръжението. За да се избегне омотаване на фолиа, полепване на лепкави и глинести материали трябва да бъде използван сепаратор с цялостна ротираща плоскост без радиални прегради.

Транспортна лента за отвеждане на тежка фракция - позиция F04

Отделената от сепаратора тежка фракция (метали, дърво, бутилки, стъкло) пада върху транспортна лента F04. Транспортната лента е със следните параметри: $B=1200\text{mm}$, осово разстояние 19400mm ; $v=0.2-0,5\text{m/s}$; задвижващ барабан $\Phi 345$ - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагеруван, гумиран, балансиран; мотор редуكتور 4kW ; опъвателен барабан - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагеруван, снабден с опъвателни супорти; лентово платно $B=1000\text{mm}$, трипластово, полиестерна тъкан; ролки носещи и ролки обратен ход, съгласно ISO 1537; DIN 15207; DIN22212; аварийен въжен изключвател.

Чрез тази транспортна лента, тежката фракция се транспортира преминавайки през надлентовия магнитен сепаратор F05 до сортировъчна платформа X07.

Надлентов магнитен сепаратор - позиция X05

Надлентовият магнит служи за отделяне на железните примеси в тежката фракция постъпваща от балистичния сепаратор. Монтира се над транспортната лента за отвеждане на тежка фракция. Железните части се изхвърлят в контейнер, който се намира в началото на работната площадка. надлентовия магнитен сепаратор е с отвеждаща лента и задвижващ барабан с перманентен магнит, $L=2040\text{mm}$; мощност - $2,2\text{kW}$; $v=1,8\text{m/s}$; тегло 1100kg .

Транспортна лента за отвеждане на лека фракция - позиция F06

Леката фракция, която напуска балистичния сепаратор X03 се отвежда от транспортна лента F06 за по-нататъшна обработка на сортировъчната платформа X07. Транспортната лента е със следните параметри: $B=1400\text{mm}$, осово разстояние 19400mm ; $v=0.2\text{m/s}$; задвижващ барабан $\Phi 345$ - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагеруван, гумиран, балансиран; мотор редуكتور 4kW ; опъвателен барабан - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагеруван, снабден с опъвателни супорти; лентово платно $B=1200\text{mm}$, трипластово, полиестерна тъкан; ролки носещи и ролки обратен ход, съгласно ISO 1537; DIN 15207; DIN22212; аварийен въжен изключвател.

Сортировъчна платформа с работна кабина - позиция X07

Сортировъчна платформа X07 е с обща дължина $13\ 500\ \text{mm}$, обща ширина в областта на сепариране $11000\ \text{mm}$. Под сортировъчната платформа X07 има разположени 12 шахти

(1100 x 800 mm), шест от тях разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента за сепариране на тежката фракция F04 и останалите шест разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента за сепариране на леката фракция F06. На сортировъчните ленти работят общо 12 служители, които сепарират ръчно по вид твърдите битови отпадъци. Ще бъде монтирана една работна кабина, която обхваща всички 12 работни места (по 6 на всяка от транспортните ленти съответно за леките и тежките фракции) от готови елементи, които ще бъдат сглобени и монтирани в сградата за сепариране.

Сепарирането се осъществява на няколко етапа, като са обособени работни клетки както следва:

Тежка фракция:

Първа клетка: Тежката фракция преминава с транспортна лента F04 под магнитния надлентов сепаратор, където желязната фракция се отделя и изхвърля в контейнер с обем 4m^3 .

Втора клетка: Двама работници отделят дървени отпадъци в контейнер с обем 4m^3 . От събраните дървени отпадъци 421t/y се извозват за използване като структурен материал към инсталацията за компостиране за Севлиево и Дряново, разположена на друга площадка, а 345t/y се извозват за оползотворяване.

Трета клетка: Двама работници отделят обемисти пластмасови отпадъци в контейнер с обем 30m^3 , от където се извозват за последващо оползотворяване.

Четвърта клетка: Двама работници отделят бутилките и стъклените отпадъци в контейнер с обем 30m^3 , от където се извозват за последващо оползотворяване.

Лека фракция:

Първа клетка: Двама работници отделят фолия, композитни опаковки и пластмаса от леката фракция. Този вид отпадъци ще бъдат отделяни в контейнери с обем $0,75\text{m}^3$ - 9 броя подредени под отворите за отделяне на този вид отпадък. Този размер контейнери е избран, за да има възможност лесно да бъдат повдигани и премествани чрез виличен товарач с товароподемност 2.5t до балиращата преса, от където ще бъдат извозвани за оползотворяване.

Втора клетка: Двама работници отделят хартия и картон от леката фракция. Този вид отпадъци ще бъдат отделяни в контейнери с обем $0,75\text{m}^3$ - 9 броя подредени под отворите за отделяне на този вид отпадък. Този размер контейнери е избран за да има възможност лесно да бъдат повдигани и премествани чрез виличен товарач с товароподемност 2.5t до балиращата преса, от където ще бъдат извозвани за оползотворяване.

Трета клетка: Двама работници отделят метални опаковки тип „кен“, празни флакони от дезодоранти и други подобни отпадъци от този тип от леката фракция. Този вид отпадъци ще бъдат отделяни в контейнери с обем $0,75\text{m}^3$ - 4 броя подредени под отворите за отделяне на

този вид отпадък. Този размер контейнери е избран за да има възможност лесно да бъдат повдигани и премествани чрез виличен товарач с товароподемност 2.5t до балиращата преса, от където ще бъдат извозвани за оползотворяване.

Отделените хартиени, картонени отпадъци, както и отделените отпадъци от фолия, композитни опаковки и пластмаса, опаковките тип „кен“ ще се балират и ще се насочат за предаване на специализирани фирми за оползотворяване.

Остатъчният отпадък от леката и тежка фракции пада върху транспортна лента F08, от където отпадъкът се събира в контейнер с обем 4m^3 и се транспортира за депониране в клетка на депото за отпадъци.

Транспортна лента за остатъчен материал - позиция F08

Остатъчните отпадъци, след сепарирането на леката и тежката фракция от транспортни ленти F04 и F06, падат върху транспортна лента F08. Параметрите на лентата за остатъчен материал са както следва: $B=800\text{mm}$, осово разстояние 12500mm ; $v=0.3\text{m/s}$; $\alpha < 20^\circ$; задвижващ барабан $\Phi 345$ - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, лагеруван, гумиран, балансиран; мотор редуктор 4kW; опъвателен барабан - изработен от горещо валцована дебелостенна тръба DIN59410, външно лагеруван, снабден с опъвателни супорти; лентово платно $B=800\text{mm}$, шеврон, трипластно, полиестерна тъкан; ролки носещи и ролки обратен ход, съгласно ISO 1537; DIN 15207; DIN22212; аварийен изключвател. Тази транспортна лента има възможност за накланяне до 20°C , с което се дава възможност за пълнене на контейнер за отпадъци, който е натоварен на камион директно от лентата.

От транспортната лента F08 отпадъкът се събира в контейнер с обем 4m^3 , който ще се извозва в клетка за неопасни отпадъци на Регионално депо – Севлиево.

Преса за балиране на хартия

Отделените хартиени и картонени отпадъци ще бъдат пресовани в преса за балиране на хартиени и картонени отпадъци със следните характеристики: Производителност $0,5-0,6\text{m}^3/\text{h}$; маса на балата $150-300\text{kg}$; размери на балата $1000 \times 1100 \times 700\text{mm}$; време за получаване на една бала - $15^{\wedge}20$ минути; тел за връзване - мека, горена стомана с $\Phi 2,5-3\text{mm}$; ръчно подаване на телта и връзване; максимално усилие на пресоване - 250kN ; обслужващ персонал - 2 души; работно налягане на хидравличната течност - 100MPa ; Консумирана мощност - $4-5\text{kW}$; маса на пресата в заредено състояние - 2860kg .

Машините и съоръженията, които изпълнителят трябва да закупи допълнително са:

Вид оборудване	Минимални изисквания	Препоръчан модел
Челен товарач	Двигател - дизелов Височина на повдигане: 3.5m Товароподемност: 500kg	
Виличен товарач	Двигател - дизелов Височина на повдигане: 3.3m Товароподемност: 2500kg	
САМОСВАЛ - 20 т	бр. 2	
Камион с полуремарке-самосвал (70-80 м3)- 40 т	бр. 1	
Оборудване за производство РДФ гориво <ul style="list-style-type: none"> • Шредер • Транспортна лента подаваща • Транспортна лента отвеждаща 	бр. 1 бр. 1 бр. 1	

2.2. Инфраструктура на площадката

Площадката за сепариращата инсталация се намира в граничещ с регионалното депо имот с идентификатор 65927.92.36 в м. „Драгелиците” в землището на гр. Севлиево. Отреденият имот за на сепарираща инсталация е с площ 5283 m². През западната част на имота преминава електропровод, чийто сервитут е спазен, поради което част от имота не попада в границите на площадката за сепариране. Площта, използвана за разполагане на инсталация за сепариране е 4759,4 m².

Достъпът до площадката на инсталацията за сепариране се осъществява от запад чрез асфалтов път. Площадката е покрита с трайна настилка – асфалтобетон, която не позволява попадане на инфилтрат в почвата. Осигурен е наклон на настилката 2%. Настилката на

площадката ще бъде изградена от 0,04m плътен асфалт, 0,04m неплътен асфалт, 0,18m заклинен трошен камък и 0,40m несортиран минерален материал, осигуряваща водоплътност и завишена товароносимост. Осигурено е безпроблемното движение на обслужващата техника чрез площадковите пътища. Площадката за разполагане на сепариращата инсталация е оградена с ограда с бариера.

Електрозахранване

Захранването на инсталацията за сепариране с електроенергия се осъществява с собствен трафопост, захранен от стълб № С5, изв. „Добромирка” от ПС „Севлиево” 110/20KV. Кабелът се полага подземно в PVC тръби в изкоп с пясъчна подложка със земен насип на дълбочина минимум 60 см.

Захранване с вода

Захранването на площадката на инсталацията за сепариране към ТБО Севлиево с питейна вода се осъществява от преминаващ в близост до имота $\phi 110$ мм, полиетиленов довеждащ водопровод (ПЕПВ), който съгласно Становище на ВиК „Бяла” ЕООД гр. Севлиево в разглеждания участък има нисък напор (под 1 бар). Общото водно количество, което протича по тръбопровода е 12 l/s.

Външния водопровод, който захранва площадката с вода е трасиран по обслужващия път за депото, които минава покрай площадката на инсталацията за сепариране. Външният водопровод провежда необходимото водно количество за питейно-битови нужди на площадката и необходимото водно количество за възстановяване на необходимия противопожарен запас в рамките на 24 часа. Водопроводът ще бъде с дължина 293 метра; DN65 ($\Phi 75$). $v=0.58\text{m/s}$; $i=0.063$.

Разходът на вода на площадката за сепариране включва питейно – битови и противопожарни нужди. Общото водно количество подавано към площадката ще е 1.90 l/s, което осигурява захранването на площадката с питейна вода и пълненето на противопожарния резервоар. С цел повишаване на напора в площадковата водопроводната мрежа се предвижда компактна помпено – хидрофорна уредба.

На площадката е изграден противопожарен резервоар, с обем 135m³, в който са монтирани потопяеми противопожарни помпи за осигуряване необходимото водно количество и необходимия напор по време на пожар.

Халето за сепариране се захранва с вода за питейно – битови и противопожарни нужди чрез отклонение от площадковия водопровод.

Канализация

На територията на инсталацията за сепариране се формират битово – фекални отпадъчни води от санитарно – битови помещения в КПП и халето за сепариране, които се отвеждат от площадковата канализация до безотточна шахта. Безотточната шахта за битови отпадъчни води се изпразва с фекалка, която ще ги транспортира до ПСОВ Севлиево или до шахта от градската канализация на гр.Севлиево.

Генерирания инфилтрат в канала под транспортната лента в откритата част на сградата за сепариране, както и водите от измиване на приемната площадка при силно замърсяване са със състав идентичен на инфилтрата от ТБО, поради което ще се събират отделно в безотточна шахта за инфилтрат, от където с фекалка ще бъдат транспортирани за последващо третиране в пречиствателната станция за инфилтрат на Регионално депо – Севлиево.

Дъждовните отпадъчни води, попаднали върху площадката за сепариране, които са с характер на условно чисти води се отвеждат от линеен отводнител в попивни тела, като е проектирана и помпена шахта за препомпване на излишни дъждовни води към отводнителна канавка на депото за отпадъци.

КПП

КПП е едноетажна сграда правоъгълна в план с размери 3,62/17,27м. Застроена площ 62,52м².

Кантар

Кантарът е част от КПП и се състои от 18 м – 60 тонен кантар оборудван с бариера.

Навес за съхранение на готови бали с отпадъци

Навесът представлява метална конструкция с размери 16,20м x 8,40м осово и светла височина 4,50м. Предвиден е за временно съхранение на готовите бали с отпадъци преди извозването им за оползотворяване.

Зона за дезинфекция

Зоната се оформя на пътя на изхода на сметовозните тръби преди кантара преди напускането на площадката. Ще се зарежда с дезинфекционен разтвор след изчерпването му.

Трафопост

Изграден е собствен трафопост на площадката.

Противопожарен резервоар

На площадката за сепариране на отпадъци е изграден стоманобетонен противопожарен резервоар с полезен обем 135м³. Съоръжението е оборудвано с напорни помпи.

Ограда

Около площадката на инсталацията за сепариране е изградена метална ограда с бариера. Дължината на оградата е 293m. През имота преминава електропровод, чийто сервитут е спазен, поради което част от имота не попада в границите на площадката за сепариране и проектираната ограда не съвпада с границите на имота от запад.

2.3. Оборудване на Инсталациите за сепариране

За обслужване на инсталациите ще се използва експлоатационно оборудване.

Спецификацията на оборудването на инсталацията за сепариране Приложение 6

2.4.Задължения на Изпълнителя за доставка на друго оборудване за обезпечаване на функционирането на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол

Доставка на машини и съоръжения за производство на RDF-гориво от отпадъци

Задължение на Изпълнителя по обществената поръчка е да обзаведе в халето за сепариране линия с всички необходими машини и съоръжения за производство на RDF-гориво от отпадъци

Списък на оборудване за необходими машини и съоръжения за производство на RDF-гориво от отпадъци

1. Камион с полуремарке-самосвал (70-80 м3)- 40 т	1	дизел			
2.Оборудване за производство RDF гориво	1	с производство от 2 до 3т/час	250	8	2000
• Шредер	1	ширино 1,20м			
• Транспортна лента подаваща	1	дължина 11м.			
• Транспортна лента отвеждаща	1	според шредера			

2.5. Брой работни часове и дни за календарна година за дейността на инсталацията за сепариране

Прогнозните работни часове и дни в рамките на една календарна година са дадени в таблицата по долу.

Брой работни часове и дни за календарна година за дейността на инсталациите за сепариране

№	Производствен участък	Работни дни	Смен и	Работни дни, седмич.	Работни часове седмич.	Работни часове годишно
1.	Инсталация за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци	250	1	5	40	2000

• ОРГАНИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ОТПАДЪЦИ В СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ – ГРАД СЕВЛИЕВО, ОБСЛУЖВАЩА ОБЩИНИТЕ СЕВЛИЕВО, ДРЯНОВО И СУХИНДОЛ

3.1. Приемане в инсталацията на доставените смесени битови отпадъци от лица притежаващи документ по чл. 35, ЗУО с които има сключени договори за обслужване на Община Севлиево, Община Дряново и Община Сухиндол.

Изпълнителят приема в Инсталацията за сепариране смесените битови отпадъци на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол доставени от лицата, притежаващи документ по чл.35, ЗУО с които общините имат сключени договори за обслужване. Количества смесени битови отпадъци, които ще постъпват на вход на халето ще бъдат насочвани за сепариране в Инсталация за механизизирано сепариране на отпадъците и производство на RDF- гориво от отпадъци.

• ЕКСПЛОАТАЦИЯ И СТОПАНИСВАНЕ НА ИНСТАЛАЦИЯТА ЗА СЕПАРИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

IV.1. Обхват на работата по експлоатация на ИНСТАЛАЦИЯТА ЗА СЕПАРИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

3.2. Предварително третиране (сепариране) на отпадъци в Инсталация за сепариране на отпадъците и производство на RDF при спазване на технологията по

Работния Проект за „ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА СЕПАРИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ - ГРАД СЕВЛИЕВО”

Инсталацията за сепариране и производство на RDF е разположена в основното хале.

Основните технологични етапи:

- приемане и първоначална обработка на отпадъците;
- сепариране на рециклируемите отпадъчни материали и производство на RDF – гориво от отпадъци;
- складиране и експедиране на отпадъчните материали за рециклиране, а на RDF – за енергийно оползотворяване.

Управлението на инсталацията се извършва от пулт за управление разположен в кабина за оператора. Изпълнителят е длъжен да извършва предварително третиране /сепариране/ само на смесените битови отпадъци от трите общини.

Предназначението на приемното хале е да приеме необходимите количества отпадък за третиране, като осигурява и буфер по времето през което инсталацията не работи по технологични или аварийни технически причини.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за поддържане на максимално допустимите концентрации на вещества в отпадъчните води, които ще се изпускат в канализационната система на гр. Севлиево, съгласно Приложение № 2 към чл. 6, колона 5 от Наредба № 7 от 14.11.2000г. за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места.

Изпълнителят да извършва мониторинг на качествата на инфилтратата, който ще се подава за пречистване в ЛПСОВ към регионално депо Севлиево.

3.3. Сортиране на рециклируеми отпадъчни материали (хартии и картон, пластмаси и каучук, метали / черни метали и цветни метали/, дървесни материали, текстилни материали и стъкло), балирането им (без отпадъчна фракция стъкло) и предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели

В съответствие с технологията на експлоатация на инсталацията при постъпване на отпадъците в приемната площадка на сепариращата линия с помощта на двама работника се отделят неподлежащите на третиране едрогабаритни отпадъци като мебели, гуми и излязло от употреба електронно оборудване, батерии, луминесцентни тръби, строителни отпадъци, биоразградими отпадъци. На този първоначален етап се отделят и попаднали в смесените отпадъци едрогабаритни цветни метали и др. Първоначално отелените строителни отпадъци се насочват съответно за депо за строителни отпадъци. Отделените в началото на технологичния процес батерии, луминесцентни тръби, едрогабаритни отпадъци,

едрогабаритни цветни метали, автогуми и др. се събират в контейнери и се насочват към специализирани фирми за обезвреждане/оползотворяване на отделените отпадъци. В тази схема няма предложение за специализирано третиране на опасни отпадъци, т. к. съгласно нормативната уредба такива отпадъци не би трябвало да присъстват в смесения битов отпадък. Въпреки това инцидентно е възможно такива отпадъци да присъстват в третираните отпадъци и по тази причина се предвижда те да се събират на място и да се извозват за последващо третиране. Съгласно последните нормативни документи, отнасящи се до третирането на отпадъците преди депониране, както и за третиране на биоотпадъците, се поставя изискването отпадъците предназначени за биологично третиране (компостиране) да бъдат разделно събирани.

В приемната зона ще се извърши механизано разкъсване на полиетиленовите торбички, в които се намират част от отпадъците посредством механизъм за отваряне и разкъсване на торбички. Този механизъм е метален, отпадъците, намиращи се в полиетиленови торби се изсипват в него, където посредством зъбчати устройства торбичките се разкъсват и отварят, а отпадъка се разбухва, което улеснява работата на балистичния сепаратор. От там отпадъците се пренасят върху въвеждаща транспортна лента (F01). Транспортната лента придвижва отпадъците върху въвеждаща наклонена транспортна лента(F02). Тя служи за транспортиране на отпадъците до балистичния сепаратор (X03).

Посредством балистичния сепаратор, разделянето се осъществява на базата на различните криви на „полет“ на отпадъчните материали. За да се избегнат омотаване на фолия, полепване на лепкави и глинести материали, трябва да бъде използван сепаратор с цялостна ротираща плоскост, без разделни прегради.

Материалът се въвежда върху наклонена въртяща се плоскост (така нареченото сито). Чрез ротацията се въвежда импулс, който предизвиква движение обратно на „полета“ на отделните отпадъчни фракции.

При това леките фракции като хартия, пластмасови фолия, текстил се изхвърлят нагоре и се отвеждат чрез ротационното движение на ситото към изхода за леки фракции. По време на това придвижване плоските материали се разтърсват многократно като по този начин се освобождават от полепналите фини фракции.

Тежките и заоблените части се подхвърлят от ситото и с помощта на наклонената повърхност се ускоряват в крива на „полет“ насочена назад, като тези примеси попадат в задната част на сепаратора. Тежката фракция съдържа - камъни, бутилки, метали, дърво и.т.н.

Фината фракция минава през отворите на ситото и се събира отделно на предвидения за тази цел контейнер.

Степента на сепариране е както следва:

Максимум 8 тегловни % тежки части в леката фракция

Максимум 8 тегловни % леки части в тежката фракция

Отделената от сепаратора тежка фракция (метали, дърво, бутилки, стъкло) пада върху транспортна лента (F04). Чрез тази транспортна лента тежката фракция се придвижва преминавайки под надлентовия магнитен сепаратор (X05) до сортировъчна платформа с обслужващи кабинни (X07). Надлентовият магнит служи за отделяне на железните примеси в тежката фракция постъпваща от балистичния сепаратор. Железните части се изхвърлят в контейнер, който се намира в началото на работната площадка.

Леката фракция, която напуска сепаратора на сортировъчна платформа (X03), под балистичния сепаратор, се отвежда от транспортна лента (F06).

Остатъчните след сортирането отпадъци от транспортни ленти (F04) и (F06) ще падат върху транспортна лента (F08). От тази транспортна лента ще се събират в контейнер и ще се извозват за депониране към клетката в депото.

При сортировъчната платформа (X07) има 12 отвора, шест от тях разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента (F04) за сепариране на тежката фракция и останалите шест, разположени по три от всяка страна на сортировъчната лента (F06) за сепариране на леката фракция. Работните места около транспортната лента за леки фракции и тези около транспортната лента за тежката фракция ще бъдат разположени съответно в две работни кабинни. На сортировъчните ленти работят общо 12 служители, които сепарират ръчно различни по вид твърди битови отпадъци.

Остатъчният отпадък от леката и тежка фракции пада върху транспортна лента (F08) от където се събира в контейнер и се транспортира за депониране.

При пресяването на отпадъка от балистичния сепаратор, фината фракция минава през отворите на ситото и попада в контейнер, от където ще се извозва за депониране.

Отделените хартиени и картонени отпадъци ще бъдат пресовани в еднокамерна преса за балиране на хартиени и картонени отпадъци (големина на една бала 150+- 300kg, размери на балата 1000/1100/700mm). Предвижда се подготвените бали да се съхраняват в близост до пресата за балиране и своевременно да се извозват за последващо третиране.

Задълженията на Изпълнителя по отношение на отпадъците на изход от *инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF* са както следва:

- Изпълнителят предава рециклируемите отпадъчни материали за оползотворяване, преработване и рециклиране на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 на ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такава дейност, въз основа на писмен договор.

- Прогнозните количества сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци в *Инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF-гориво от отпадъци* от смесените битови отпадъци и предназначени за последващо рециклиране са притежание на Изпълнителят и той има право да ги продава за своя сметка.

Изпълнителят следва да:

- направи проучване на възможността за оползотворяване, преработване и рециклиране на образуванията на площадката отпадъци, в случай на промяна в работата на инсталациите;

- прилага инструкция за оценка на съответствието на оползотворяване, преработване и рециклиране на отпадъци;

- извършва операция с код R12 размяна на отпадъците за оползотворяване по който и да е от методите с кодове R 1 — R 11 (предварително третиране чрез сепариране) в Инсталацията за предварително сепариране на смесени битови отпадъци (код 20 03 01 – смесени битови отпадъци), образувани по време на експлоатация на инсталациите, както и всеки един отпадък, при чието сепариране могат да се отделят оползотворими компоненти като хартия и картон; пластмаси; метали; стъкло; горими отпадъци (RDF).

3.4. Производство на RDF- гориво от отпадъци и транспортирането до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията

След ръчното сепариране на фракцията останалите върху транспортъора материали имат висока калорична стойност. Материалния поток преминава през лентов магнитен сепаратор за отделяне на металите, които се отвеждат чрез транспортъор до мобилен контейнер. Високо калоричните материали се събират с леката фракция отделена от въздушния сепаратор, като обединения материален поток се подава към фин шредер за получаване на алтернативно гориво - RDF. След шредера чрез система от транспортъори полученият материал може да се товари директно в камиона с подвижен под или да се складира.

Изпълнителят има задължение за транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци за изгаряне с оползотворяване на енергията.

Изпълнителят трябва да предава за транспортиране всички отпадъци извън територията на площадката единствено на фирми, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за дейности с отпадъци, въз основа на писмен договор.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за периодична оценка на съответствието на транспортирането на отпадъците с условията на разрешителното.

3.5. Временно съхраняване на отпадъци

Изпълнителят трябва да извършва временно съхранение на отпадъци, образувани на територията на халето за сепариране. Изпълнителят трябва да съхранява опасните отпадъци, образувани от производствената дейност на инсталацията за сепариране в добре затварящи се съдове, изготвени от материали, които не могат да взаимодействат с отпадъците. Отпадъците се генерират основно от поддръжката на техниката на обекта и следва да бъдат временно съхранявани в работното помещение на работилницата. Съдовете трябва да бъдат обозначени с добре видими надписи “опасен отпадък”, код и наименование на отпадъка, съгласно Наредба № 2/01.04.2014г. за класификация на отпадъците. На Изпълнителя се разрешава да съхранява временно следните опасни отпадъци с код и наименование:

- 13 01 10* - Нехлорирани хидравлични масла на минерална основа;
- 13 02 05* - Нехлорирани моторни, смазочни и масла за зъбни предавки на минерална основа;

Изпълнителят се задължава периодично да предава посочените по-горе отпадъци на фирми, притежаващи съответните разрешителни документи по чл. 35 от ЗУО.

Изпълнителят се задължава да предава периодично всички отпадъци, подлежащи на временно съхранение на фирми, притежаващи съответните разрешителни документи съгласно чл.35 на ЗУО за дейност отпадъци в съответствие с разрешените дейности (оползотворяване, преработване и рециклиране/ обезвреждане).

Изпълнителят се задължава да извършва временното съхраняване на отпадъците по начин, който не позволява смесване на опасни отпадъци с други отпадъци, смесване на оползотворими и неоползотворими отпадъци, както и смесване на опасни отпадъци с други вещества, включително разреждане на опасни отпадъци.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за поддръжка на площадките за временно съхраняване.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за оценка на временното съхраняване с условията на разрешителното, на причините за установените несъответствия и за предприемане на коригиращи действия.

3.6. Планирана експлоатация на експлоатационно оборудване на инсталациите за сепариране

Планираната експлоатация на мобилното експлоатационно оборудване в рамките на година е дадена в таблица.

Планирана експлоатация на експлоатационно оборудване

Машини	Брой	Минимална мощност	Работно време		
			Работни дни	Часа на ден	Часа / Година
1. Механизъм за отваряне и разкъсване на торбички	1	15 kW	250 (работни дни в годината)	8	2000
2. хоризонтална въвеждаща транспортна лента с приемет бункер	1	2,2kW	250	8	2000
3. наклонена транспортна лента шевронна	1	4 kW	250	8	2000
4. балистичен сепаратор Separator 120Light	1	4 kW	250	8	2000
5. Транспортна лента за отвеждане на тежка фракция	1	4 kW	250	8	2000
6. Магнитен сепаратор - надлентов с отвеждаща лента	1	2.2 kW	250	8	2000
7. Транспортна лента за отвеждане на лека фракция	1	4 kW	250	8	2000
8. Сортировъчна платформа с работна кабина	1	-	250	8	2000
9. Транспортна лента за остатъчен материал	1	4kW	250	8	2000

10 Преса за балиране на хартия и картон	1	4-5 kW	250	16	4000
11. Челен товарач	1	дизел	250	8	2000
12. Виличен товарач	1	дизел	250	8	2000
13. Камион с полуремарке-самосвал (70-80 м3)- 40 т	1	дизел			
14.Оборудване за производство RDF гориво	1	с	250	8	2000
• Шредер	1	производств			
• Транспортна лента подаваща	1	о от 2 до 3т/час			
• Транспортна лента отвеждаща	1	ширино 1,20м дължина 11м. според шредера			
15. Дизел - генератор 380/220V, 400kVA, с АВР, за открит монтаж, със собствен резервоар за 8h работа	1		12 (по един път месечно)	3 (време за отстраняване на авария)	36

3.7. Поддържане на системи, машини и съоръжения, мобилно експлоатационно оборудване, сграден фонд и инфраструктура

Основните задължения на Изпълнителя във връзка с поддържане на системи, машини и съоръжения, мобилно експлоатационно оборудване, сграден фонд и инфраструктура осигуряващи функционирането на инсталацията за сепариране включват:

- Експлоатация, техническото обслужване и поддържане на съоръженията и инсталациите по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения

за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите;

- Стриктно поддържане на механичното оборудване и машини, съгласно спецификациите на доставчика/производителя. Оперативните спецификации/наръчници за експлоатация на машините и съоръженията ще бъдат предоставени на Изпълнителя след сключването на Договор;

- Изпълнителят е длъжен да извършва текуща поддръжка на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията и елементите на техническата инфраструктура по начин, който не допуска нерегламентирана промяна на предназначението им или води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия;

- Всеки ден, при настъпване на края на работното време, **вътрешните пътища** трябва да бъдат инспектирани и разпилените отпадъци да бъдат събирани. При необходимост зоните с настилка ще бъдат почиствани от почва/кал, отпадъци, сняг и лед през зимата;

- Сградите, конструкциите, зелените площи и площадките около сградите да бъдат поддържани в чисто и подредено състояние, без повреди и разпилени от вятъра отпадъци, които биха могли да влошат тяхната функционалност или външен вид;

- Извършване на редовни инспекции и при констатирана необходимост да се предприемат мерки за почистване на олуци и водосточни тръби от замърсявания, които биха намалили провеждането на дъждовни води;

- Извършване на регулярно почистване и при необходимост ремонт на отводнителните канавки, редовно инспектиране и почистване на ревизионните шахти на дъждовната канализация и съоръженията в тази система;

- Изпълнителят е длъжен да не допуска повреди или умишлени нарушения на конструктивните елементи на сградите и съоръженията;

- Ревизионните шахти на площадковата канализация за битови и технологични води трябва редовно да се инспектират и почистват.

- Изпълнителят трябва редовно да инспектира и при необходимост – да ремонтира повреди по пъгните настилки и др.

- Задължение на Изпълнителя е извършването на профилактични прегледи на трафопоста на площадката в съответствие с експлоатационните изисквания на доставчика/производителя;

- Доколкото гаранцията на техническите инсталации и оборудване позволява това, техническият персонал на инсталацията/оборудването ще извършва следните работи:

- Повтарящи се работи по техническата поддръжка;

- Текущи ремонти;
- Контролни инспекции.

В допълнение, персоналят ще гарантира заявяването и извършването на основни ремонти и работи по поддръжката на инсталациите и оборудването.

- Задължение на Изпълнителя е заплащането на консумираната електроенергия на инсталацията за сепариране, горивото и други консумативи за мобилното оборудване, Експлоатацията и поддръжка на мобилното експлоатационно оборудване:

- Изпълнителят може да използва спомагателни материали.
- Всички химични вещества и смеси, класифицирани в една или повече категории на опасност, съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси, да бъдат опаковани, етикетирани и снабдени с информационни листове за безопасност. Информационните листове за безопасност да отговарят на изискванията на Приложение II на Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), изменено с Регламент 453/2010. Изпълнителят трябва да съхранява на площадката и да представя при поискване на РИОСВ копия от информационните листове за безопасност на използваните опасни химични вещества и смеси, спомагателни материали и горива.

- Изпълнителят трябва да документира резултатите от извършените проверки на съответствието на съоръженията и площадките за съхранение, установените причини за несъответствие и предприетите коригиращи действия.

- Изпълнителят трябва да прилага инструкция за периодична оценка на наличие на нови нормативни разпоредби към работата на инсталациите/ съоръженията, произтичащи от нови нормативни актове и уведомяването на ръководния персонал за предприемане на необходимите организационни / технически действия за постигане съответствие с тези нормативни разпоредби.

3.8. Охрана и охранителна дейност

Изпълнителят е длъжен да осигури за всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване:

- денонощно физическо наблюдение;
- постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района.

Изпълнителят е длъжен да осигури ограничаване на свободния достъп до територията на инсталацията и преминаване на всички камиони с отпадъци през Контролно -

пропускателният пункт с цел осъществяване на предварителен контрол, претеглянето им на кантара и насочването им към съответната инсталация за предварително третиране.

3.9. Задължения на Изпълнителя по неотложни аварийно - възстановителни работи при възникване на бедствия и аварии на територията на халето за сепариране

Изпълнителят трябва да прилага писмена инструкция за аварийно планиране и действия при аварии, в които да се уточняват дейностите по:

- определяне на опасните вещества, съхранявани или образувани в резултат на производствена дейност с въздействие върху околната среда при авария;
- определяне на възможните аварийни ситуации с въздействие върху околната среда и здравето на хората. При определянето да се включат и аварийни ситуации в резултат на наводнение или земетресение;
- определяне на възможните начини на действие за вече определените аварийни ситуации и да се изберат действия, които осигуряват най-добра защита за живота и здравето на хората и околната среда. За всяка от аварийните ситуации да се документира избрания начин на действие, включително действията за предотвратяване/ограничаване на замърсяването на околната среда, опазване здравето и живота на хората и почистването на замърсяванията от аварията.
- определяне на начините за подготовка на персонала, отговорен за изпълнението на Плана за действие при аварии и периодично обновяване на готовността му за действие;
- определяне на сборни пунктове, както и най-подходящи пътища за извеждане на работещите от района на аварията. Инструкцията се прилага винаги при промяна в разположението на пътища, съоръжения или инсталации на територията на площадката;
- определяне на причините, довели до аварията и предприемане на коригиращи действия;
- определяне и редовна техническа поддръжка на средствата за оповестяване при авария;
- определяне на необходимите средства за лична защита на работещите, редовната им проверка и поддръжка, както и безпрепятствения достъп до местата за тяхното съхранение;
- определяне на средствата за противодействие на възможните аварии (напр. пожарогасители, коф-помпи, адсорбенти за разливи и други), най-подходящите места за разполагането им, редовната им проверка и поддръжка в изправност;
- определяне и редовна актуализация на списъка на персонала (с включени телефонни номера или други детайли по оповестяването), отговорен за изпълнение на действията, предвидени в Плана за действия при аварии.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за аварийно планиране и действия при аварии .

Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя, областния управител, кмета на общината, РИОСВ и органите на Областно управление “ПБЗН” при МВР”, при аварийни или други замърсявания, а в случаите на замърсяване на повърхностни и/или подземни води и Басейновата дирекция, когато са в нарушение с нормативен акт норми на изпускане на замърсяващи вещества в околната среда, след установяване на вида на замърсяващите вещества и размера на замърсяването.

Изпълнителят трябва да прилага инструкция за опасни отпадъци: “Писмени инструкции за действие при аварии”, в съответствие с Приложение № 5 на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999г.

При аварийни случаи, които могат да предизвикат замърсяване на подземните води, Изпълнителят трябва да предприема необходимите мерки, както следва:

- ограждане мястото на аварията и осигуряване на неговата охрана;
- подходяща обработка на разлетите и/или разсипаните вещества със сорбционни материали;
- събиране, неутрализиране или унищожаване на разлетите и/или разсипаните вещества;
- ликвидиране на последиците от аварията.

Изпълнителят трябва да спазва вътрешния аварийен план.

Изпълнителят трябва да направи оценка на възможността за изпускане в резултат на аварийна ситуация в канализацията (независимо дали производствена, повърхностна или друга) на опасни течни вещества, препарати или силно замърсена вода, вкл. в резултат от гасене на пожар. При наличие на потенциална възможност за такова изпускане Изпълнителят трябва да предложи мерки за задържане на тези води/вещества/препарати в аварийен обем на територията на площадката и последващото им третиране.

Изпълнителят е длъжен да води документация за всяка възникнала аварийна ситуация, която да включва:

- Причините за аварията;
- Време и място на възникване;
- Последствия от аварията върху здравето на населението и околната среда;
- Предприети действия по прекратяването на аварията и/или отстраняването на последиците от нея.

Горната документация да се съхранява и представя при поискване от компетентния орган.

Изпълнителят трябва да прилага инструкцията с мерки за ограничаване или ликвидиране на последствията при залпови замърсявания на отпадъчните води вследствие на аварийни ситуации.

Изпълнителят е длъжен незабавно да уведомява Възложителя и РИОСВ и да води документация за следните случаи:

- Измерени концентрации на вредни вещества над емисионните норми, заложиени в разрешителното;
- Не планирана емисия;
- Смущение или повреда в контролната апаратура или измервателното оборудване, при което е възможно да се стигне до загуба на контрол над пречиствателното оборудване;
- Инцидент, който е причинил замърсяване на повърхностни или подземни води, или е застрашил въздуха и/или почвата, или при който се изисква общината да реагира незабавно.

При възникване на авария с опасност за здравето на хората и околната среда, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, областния управител, РИОСВ, кмета на Общината и Областно управление "ПБЗН" при МВР."

3.10. Осигуряване на заплати, застраховки, осигуровки, облекло и инструменти на работниците, наети от оператора

Задължение на Изпълнителя е заплащането на разходите за труд (заплати по трудови правоотношения и задължителни осигурителни вноски от работодателя) на наетия персонал.

Осигуряването на работно облекло и инструменти на наетия персонал е за сметка на Изпълнителя.

3.11. Предвиждане и осигуряване на средства за разходи за здравословни и безопасни условия на труд

При експлоатацията се осигуряват здравословни и безопасни условия на труд за всички работници и служители.

При организиране и осъществяване на трудовата дейност, свързана с експлоатацията на инсталацията за сепариране, се изпълняват изискванията на нормативните актове за здравословни и безопасни условия на труд за различните видове дейности, видове работи и работно оборудване, свързани с дейностите по събиране, транспортиране, приемане и сепариране на отпадъци, производство на RDF –гориво от отпадъци.

По време на експлоатацията на инсталацията за сепариране. Изпълнителят е задължен да осигурява противопожарна защита съгласно изискванията на *Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № Из-2377/15.09. 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при*

експлоатация на обектите и други нормативни документи, като при експлоатацията се осигуряват необходимото оборудване и инвентар за противопожарни нужди съгласно изискванията.

Изпълнителят се задължава да разработи и утвърди инструкции за здравословни и безопасни условия на труд за отделните видове работни места, които са предвидени в инсталацията за сепариране.

3.12. Задължения на Изпълнителя по време на периода за съобщаване на дефекти и до изтичане на гаранционните срокове определени в Договора за строителство

Изпълнителят е задължен до изтичане на срока за съобщаване на дефекти по договора за изпълнение на строителството да следи и докладва на Възложителя Община Севлиево за всеки установен дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на инсталациите за сепариране с цел своевременното им отстраняване от страна на Изпълнителя на Договора за строителство.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и в съответствие с минималните гаранционните срокове за изпълнени СМР съгласно *Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти* Изпълнителят е длъжен да съобщава на Възложителя всеки констатиран дефект по сгради, конструкции, съоръжения, инсталации и елементи на техническа инфраструктура на инсталациите за сепариране за вземане на решение за отстраняването му.

Изпълнителят е длъжен да следи за всеки гаранционен дефект по **експлоатационно оборудване** с цел своевременното им отстраняване в оторизиран сервиз. След изтичане на гаранционния срок Изпълнителят е задължен да осигури за своя сметка своевременното отстраняване на всякакви повреди по експлоатационно оборудване, с оглед спазването на технологичния режим на работа в инсталациите за сепариране.

3.13. Разрешение за извършване на дейност с отпадъци

При промяна на нормативната уредба Изпълнителят е длъжен да се снабди с необходимите документи, касаещи изпълнението на дейността по настоящата процедура.

Изпълнителят е задължен в едномесечен срок да представи на Възложителя необходимите документи за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно действащото законодателство в областта на управлението на отпадъци.

3.14. Поддържане на застраховки

Изпълнителят се задължава да сключва и поддържа валидни застрахователни полици за следните застраховки:

- застраховка гражданска отговорност срещу искове на трети лица, произтичащи от физическа повреда, имуществена щета и загуба на територията на инсталацията за сепариране с лимит за всеки отделен случай не по-малък от 500 000 Евро;

- застраховка „Трудова злополука“ – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора;

- застраховка „Гражданска отговорност“ за всички пътни превозни средства;

- имуществена отговорност срещу повреди и загуби на всички ДМА, движими вещи и недвижими имоти предмет на поръчката за застрахователна сума равна на тяхната пълна възстановителна стойност включително и необходимите разходи, понесени от застрахования като пряк резултат от застрахователното събитие, отстраняване на развалини и необходимото опразване или разрушаване, преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него. Покритите рискове следва да включват, но не се ограничават до пожар, удар от мълния, експлозия, имплозия, измокряне в резултат на канализационна, отоплителна и паропроводна инсталация и включените към тях уреди, теч от противопожарна система, природни бедствия, включително проливен дъжд, буря, падащи дървета, клони и други външни обекти, наводнение, градушка, замръзване, удар от превозно средство или животно, свличане на земни маси и земетресения, злоумишлени действия на трети лица, включително палеж, излагане на опасност от пожар или нагряване, късо съединение, детонация/ударна вълна, взлом, обир, вандализъм.

Всички разходи по обслужване на застраховките са за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Изпълнителят е задължен да поддържа застраховките за целия период на договора, включително при необходимост да дозастрахова повереното му движимо и недвижимо имущество през целия период на договора, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Документацията във връзка с застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки се поддържат в исправност от Изпълнителя на обществената поръчка и се представят при поискване от страна на Възложителя.

V. ПЕРСОНАЛ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА СЕПАРИРАНЕ

1. Персонал за изпълнение на поръчката

Персонал за изпълнение на поръчката

Общият брой на работещите в инсталацията за сепариране ще е минимум 22 човека. Съгласно технологичния проект разпределението на персонала е както следва:

- Управител – 1 човек;
- Секретарка и счетоводство – 2 човека;
- Оператори на Инсталация за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци – 2 човека;
- Поддръжка /хидротехнически съоръжения, електро, машини/ – 3 души;
- Сортиращи работници – 12 човека;
- Шофьори – 2 души

Допълнителни служители се наемат по преценка на Изпълнителя на договора.

Изпълнителят е задължен да поддържа за периода на обществената поръчка минималния брой на персонала.

Санитарно-битовите помещения за работещите в инсталацията

Санитарно-битовите помещения за работещите на инсталацията за сепариране са в халето за сепариране. Предвидени са всички необходими помещения според категорията на труд.

Обучение на персонала

Задължение на Изпълнителя на договора за строителство е да проведе обучение на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка за работа с оборудването. Обучението ще се извърши на площадката.

Изпълнителят е длъжен да подлага членовете на персонала на задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията, съобразно изискванията на Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Задължения на основните категории персонал, ангажиран с експлоатацията на машините и съоръженията

- Управител на инсталацията

Управителят ще носи обща отговорност за: експлоатация и стопанисване на Сепарираща инсталация – град Севлиево, обслужваща общините Севлиево, Дряново и Сухиндол“ в съответствие с изискванията на Договора и нормативната уредба; водене на изискващата се в ЗУО отчетност и поддържане на архивната документация; навременно извършване на контрол

и докладване на Оператора и компетентните органи, административните процедури, включително управление и инструктаж на целия персонал.

- Счетоводител

Счетоводителят извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по изпълнението на дейността.

- Секретар

Извършва дейности, свързани с обработка на документи по изпълнението на дейността.

- Оператор на инсталацията за сепариране и производство на RDF- гориво от отпадъци

Операторът на инсталацията за сепариране ежедневно ще бъде отговорен за работата ѝ, включително за поддръжката на оборудването и технологичните линии, консумативи за това оборудване, планиране на ремонтни работи и др. В задълженията му също се включват:

- спедиция на сепарираните отпадъчни материали за рециклиране до преработвателни инсталации, притежаващи съответния разрешителен документ по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

- спедиция на RDF-гориво от отпадъци до инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията;

- поддържане на информация за количествата сортирани хартии и картон, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци, които са складирани за съхраняване по смисъла на §1, т.42, буква „а“ от ДР на Закона за управление на отпадъците (обн.ДВ 14/2015 г.), до предаването им за последващо рециклиране на крайните преработватели.

- Поддръжка

Извършват дейности свързани с експлоатацията и поддръжката на сгради, техническа инфраструктура, оборудване и съоръжения на територията на инсталацията за сепариране

- Шофьори

Управляват и поддържат поверените им машини в съответствие с експлоатационните изисквания на производителите, нормативната уредба за безопасност и движение на МПС.

VI. ДОКЛАДВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Водене на документация и докладване на данни по Наредба 1/04.06.2014г. за реда и образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри

Изпълнителят трябва да води съответните отчетни документи, свързани с инсталациите и съоръженията, включени в инсталацията за сепариране и да докладва за дейностите по управление на отпадъците съгласно изискванията на Наредба 1/04.06.2014г. за реда и

образците по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

VII. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

1. Контрол на дейностите по изпълнение на договора

Възложителят и/или упълномощени от него лица осъществяват контрол на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи. Възложителят има право да изисква:

- писмени и устни обяснения от Изпълнителя по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по договора;
- достъп до всеки документ и/или данни, свързани с изпълнението на настоящия договор и представянето им, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

Изпълнителят има задължение да осигурява достъп до инсталациите за сепариране на оправомощени представители на Възложителя и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ и др.) за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности. Не осигуряването на достъп до обекта или документ и/или данни, както и несвоевременното им представяне на Възложителя и гореспоменатите контролните държавни органи, представлява нарушение на условията на Техническата спецификация и договора за изпълнение на поръчката.

2. Отчитане на дейностите по изпълнение на договора

2.1. Отчитане на дейностите приемане и сепариране на смесени битови отпадъци, производство на RDF-гориво от отпадъци, транспортиране на RDF-гориво от отпадъци, депониране на отпадъци

Отчитането на дейностите по договора се извършва ежемесечно. В рамките на 5 (пет) дни след края на всеки отчетен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен протокол, към който се прилагат:

- за услугата по приемане на смесени битови отпадъци, на Община Севлиево, Община Дряново и Община Сухиндол за сепарираща инсталация; Третиране на отпадъците - сепариране на смесени битови отпадъци, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци;

транспортиране на отпадъците от инсталацията за сепариране до клетка от регионално депо Севлиево - справка по дни за приетите за сепариране общи количества смесени битови отпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията извършени с кантара;

- за услугата по предаване на RDF-гориво от отпадъци за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката до ЛПСОВ на регионалното депо Севлиево:

а) справка, съдържаща пътни листове за извършените транспортни курсове до инсталацията за изгаряне с оползотворяване на енергията и ЛПСОВ;

б) кантарни бележки за количествата доставено RDF-гориво от отпадъци до инсталацията за изгаряне с оползотворяване на енергията.

Изпълнителят води отчетност и за количествата сепарирани и предадени за рециклиране отпадъчни материали от *Инсталацията за сепариране на отпадъците и производство на RDF- гориво от отпадъци*, във връзка с чл.31, ал.1, т.1 на ЗУО.

Изпълнителят е задължен да води отчетност и да предоставя ежемесечна информация на Възложителя за количествата рециклируеми отпадъчни материали в Инсталацията, в т.ч.:

- количества сепарирани рециклируеми отпадъчни материали за отчетен месец;
- количествата сепарирани хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, предадени за рециклиране през отчетния месец на лица, притежаващи документи по чл.35 от ЗУО и кантарни бележки от инсталациите, с които се удостоверява приемането им на съответните материали за рециклиране;

- количествата хартия и картон, метали, пластмаси на склад в началото и в края на отчетния месец.

Неразделна част към техническата спецификация са следните Приложения:

Приложение № 1: Обща ситуация на стопанския двор на площадката на инсталацията за сепариране;

Приложение № 2: Инсталация за сепариране – план;

Приложение № 3: Инсталация за сепариране – план±0,00;

Приложение № 4: Инсталация за сепариране – технологична схема;

Приложение № 5: Технологична схема на инсталацията за сепариране с добавена инсталация за производство на RDF-гориво.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

1. **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки.

2. **Техническо предложение за изпълнение (O2)** - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Единичните цени за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката се оферират в Ценовото предложение на участника, изготвено по образец съгласно- *приложение № 12*

Тежестта на показателя оценка на предложената *Цена за изпълнение на поръчката (O1)* е 50 % /петдесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 50 /петдесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = O1.1 + O1.2, \text{ където:}$$

№	ПОДПОКАЗАТЕЛ	Максимален брой точки
O1.1	Цена за сепариране на смесени битови отпадъци от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); производство на RDF-гориво от отпадъци; транспортиране на неретикуемите отпадъци от инсталацията за сепариране до клетка от Регионално депо Севлиево	30
O1.2	Цена за транспортиране и предаване на RDF-гориво от отпадъци до	20

	<p>посочена от възложителя инсталация за изгаряне с оползотворяване на енергията; транспортиране на инфилтратата от шахта за инфилтрат, разположена на площадката, до локална ПСОВ към Регионално депо</p> <p>Севлиево</p>	
--	--	--

Оценка на предложените от участниците единични цени се извършва за всяка от дейностите поотделно.

Най-ниската предложена цена за съответната дейност получава максималния брой точки, посочени по-горе.

Точките по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулата:

$$O1_n = \frac{(O1_{\text{мин.}} \times X_i)}{O1_y}$$

където:

$O1_n$ е оценката на предложената единична цена за съответния вид дейност на оценявания участник

$O1_{\text{мин.}}$ е стойността на най-ниската предложена единична цена за съответния вид дейност от участниците.

$O1_y$ е предложената единична цена за съответния вид дейност от оценявания участник.

X_i е посоченият по-горе максимален брой точки за съответния вид дейност.

Стойността на получената оценка по всеки под-показател се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на съответната цена за изпълнение на поръчката се получава като сума от получените точки за единичните цени за всяка от дейностите.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O2).

Тежестта на показателя *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O2)* е 50 % (петдесет процента) от общата комплексната оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 50 (петдесет) точки.

Оценката по показателя *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O2)* се формира на базата на изготвените от всеки участник части на подход и програма за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

№	ПОКАЗАТЕЛ	Оценка
	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	До 50 точки
А.	<p>За изготвените подход и програма за изпълнение на поръчката са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложението отговаря на изискванията на възложителя за съдържание по отношение на предлаган подход и програма за изпълнение на поръчката, съгласно действащото законодателство. • Всеобхватно (всяка дейност е декомпозирана на действия по изпълнението) е представен процесът на изпълнение на поръчката, като са описани всички дейности по изпълнение съобразно документацията за участие в настоящата поръчка и действащата нормативна уредба, описани са и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях, като предложението съдържа описание на цялостния процес на изпълнение. • Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем изпълнителен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната организация и управление на процеса на изпълнение, като описаните задължения и отговорности на изпълнителския състав покриват изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката. • Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение, като са предложени ефективни и ефикасни дейности/мерки за: управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката; опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт); и контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката. 	50 точки
Б.	<p>За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложението отговаря на изискванията на възложителя за съдържание по отношение на предлаган подход и програма за изпълнение на поръчката, съгласно действащото законодателство. 	30 точки

- Посочени са дейностите, включени в процеса на изпълнение на поръчката, съобразно документацията за участие в настоящата поръчка и действащата нормативна уредба, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях.
- Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на изпълнителския състав при изпълнението на поръчката,
- Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение, като са предложени съответни дейности/мерки по отношение на управлението и контрола на качеството и на околната среда.

но е налице 1 /едно/ от следните условия:

- В представянето на подхода на участника в изпълнението на поръчката не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотносими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за експлоатация и поддръжка на депо за отпадъци, без да е представено през призмата и спецификите на настоящата обществена поръчка.
- Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на изпълнителския състав.
- Не са предвидени ефикасни и ефективни дейности/мерки: за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката; за опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт); и/или за контрол и управление

	<p>на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>В.</p>	<p>За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложението отговаря на изискванията на възложителя за съдържание по отношение на предлаган подход и програма за изпълнение на поръчката, съгласно действащото законодателство. • Посочени са дейностите, включени в процеса на изпълнение на поръчката, съобразно документацията за участие в настоящата поръчка и действащата нормативна уредба, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях. • Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на изпълнителския състав при изпълнението на поръчката, • Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение, като са предложени съответни дейности/мерки по отношение на управлението и контрола на качеството и на околната среда, <p><u>но са налице 2 /две/ от следните условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ В представянето на подхода на участника в изпълнението на поръчката не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са неотносими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за експлоатация и поддръжка на депо за отпадъци, без да е представено през призмата и спецификите на настоящата обществена поръчка. 	<p><i>15 точки</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на изпълнителския състав. ○ Не са предвидени ефикасни и ефективни дейности/мерки: за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката; за опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт); и/или за контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката. 	
Г.	<p>За изготвеното техническо предложение са налице следните 4 /четири/ обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Предложението отговаря на изискванията на възложителя за съдържание по отношение на предлаган подход и програма за изпълнение на поръчката, съгласно действащото законодателство. ● Посочени са дейностите, включени в процеса на изпълнение на поръчката, съобразно документацията за участие в настоящата поръчка и действащата нормативна уредба, като са описани и са обосновани последователността им и взаимовръзките между тях. ● Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнение, като са описани задълженията и отговорностите на изпълнителския състав при изпълнението на поръчката, ● Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение, като са предложени съответни дейности/мерки по отношение на управлението и контрола на качеството и на околната среда, <p><u>но са налице следните 3 /три/ условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ В представянето на подхода на участника в изпълнението на поръчката не е описан процесът на изпълнение на дейности, които следва да бъдат изпълнени съобразно техническото задание и действащата нормативна уредба, като участникът единствено декларира ангажимент за реализирането им, и/или предвиден е процес на изпълнението на дейности, които са 	5 точки

	<p>неотносими към предмета на поръчката и участникът не е доказал, че същите биха допринесли за точното изпълнение на договора, и/или се съдържат несъществени непълноти/пропуски, в това число пропуски в описанието, липса на информация за дейности по изпълнението и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за експлоатация и поддръжка на депо за отпадъци, без да е представено през призмата и спецификите на настоящата обществена поръчка.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Налице са дейности от техническото задание, при изпълнението на които не е видно разпределението на задълженията и отговорностите на изпълнителския състав. ○ Не са предвидени ефикасни и ефективни дейности/мерки: за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката; за опазване на компонентите на околната среда (атмосферен въздух, води, почви, ландшафт); и/или за контрол и управление на факторите на околната среда (отпадъци, шум) при изпълнението на поръчката. 	
--	--	--

Забележка:

„Всеобхватно“ следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. отчетен е нейният специфичен обхват), както и са представени всички аспекти на описвания елемент; означава и предложение, което е недвусмислено / еднозначно и не налага необходимост от тълкуването му от страна на членовете на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;

„Ясно“ следва да се разбира изброяване, което недвусмислено описва конкретния елемент (етап, дейност, задача, отговорност, характеристика и т.н.) по начин, по който съответният елемент (етап, дейност, задача, отговорност, характеристика и т.н.) да бъде индивидуализиран сред останалите сходни или аналогични елементи (съответно етапи, дейности, задачи, отговорности, характеристики и т.н.);

„Подробно / Конкретно“ следва да се разбира описание, което съдържа информация за съответните елементи (етапи, дейности, задачи, отговорности, характеристики и т.н.), но не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователност, обхват, съдържание,

вътрешни взаимовръзки или други аспекти или факти, зададени от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и имащи отношение към конкретната поръчка;

„Формално“ е описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката.

„Адекватно / Относимо“ следва да се разбира предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета и/или обхвата на поръчката, за който се отнася;

„Несъществени“ са тези непълноти / пропуски / несъответствия в техническото предложение, включващо концепция за изпълнение или някое от приложенията към нея, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация, недостатъчна аргументация или обосновка и други подобни.

Несъществените непълноти/пропуски не водят до пряко засягане на изпълнението на поръчката с оглед спазване в цялост на изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но създават потенциални и неоправдани рискове досежно качествено и/или срочно изпълнение.

При установени несъществени непълноти / пропуски / несъответствия съответното предложение не е несъответстващо на изискванията на възложителя и не се предлага за отстраняване.

„Съществени“ са тези непълноти / пропуски / несъответствия в техническото предложение, включващо концепция за изпълнение или някое от приложенията към нея, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, или на разпоредбите на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуемо съдържание и предложено/описано такова, несъответствие между действие, предвидено в документацията, и предложено такова в офертата, и други подобни.

Съществените непълноти/пропуски водят до пряко засягане на изпълнението на поръчката с оглед спазване в цялост на изискванията досежно качество и/или срок за изпълнение, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При установени "съществени непълноти / пропуски / несъответствия" е налице несъответствие на офертата с изискванията на възложителя и съответният участник се предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

„Разумна увереност“ е степен на ниво на увереност, което изисква предложеният цялостен подход за реализиране на дейностите по обществената поръчка да обхваща всички

ключови компоненти и характеристики на обществената поръчка съгласно Техническото задание, както и идентифицираните от възложителя рискове за реализирането ѝ.

„Ефективност“ е степен на постигане на целите на дейностите/мерките при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им.

„Ефикасност“ е възможност за постигане на положителни резултати от използваните мерки/дейности.

Участник, при който е налице липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване.

3. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = O1 + O2$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисия от нечетен брой членове за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада за резултатите от работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор.

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.5.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14;

2. Копие на сертификат EN/ ISO 9001/2006 или еквивалент;

3.- Застраховка гражданска отговорност срещу искове на трети лица, произтичащи от физическа повреда, имуществена щета и загуба на територията на регионалното депо с лимит за всеки отделен случай не по-малък от 500 000 Евро.

4.- Застраховка „Трудова злополука” – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора.

5.- Имуществена отговорност срещу повреди и загуби на всички ДМА, движими вещи и недвижими имоти предмет на поръчката за застрахователна сума равна на тяхната пълна възстановителна стойност включително и необходимите разходи, понесени от застрахования като пряк резултат от застрахователното събитие, отстраняване на развалини и необходимото опразване или разрушаване, преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество за период от датата на застрахователното събитие до отстраняване на последствията от него. Покритите рискове следва да включват, но не се ограничават до пожар, удар от мълния, експлозия, имплозия, измокряване в резултат на канализационна, отоплителна

и парaproводна инсталация и включените към тях уреди, теч от противопожарна система, природни бедствия, включително проливен дъжд, буря, падащи дървета, клони и други външни обекти, наводнение, градушка, замръзване, удар от преводно средство или животно, свличане на земни маси и земетресения, злоумишлени действия на трети лица, включително палеж, излагане на опасност от пожар или нагриване, късо съединение, детонация/ударна вълна, взлом, обир, вандализъм.

8. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП -Образец № 6;

9. Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.- Образец № 7.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Не се изисква представяне на документи по б. „в“ на точка 2. 1, които вече са били предоставени на Възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с открита процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да се подаде в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

- изтичане на 5-дневен срок по чл.100, ал.5 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.